

**T.C.
KAYNARCA KAYMAKAMLIĐI
MEHMET AKİF ERSOY
İLKOKULU**



**STRATEJİK PLAN
2015 - 2019**



T.C.
KAYNARCA KAYMAKAMLIĐI
Mehmet Akif Ersoy İlkokulu M¼d¼rl¼Đ¼



2015 – 2019
STRATEJİK PLÂNI

SAKARYA 2015



Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.

K. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

EY TÜRK GENÇLİĞİ ! BİRİNCİ VAZİFEN, TÜRK CUMHURİYETİNİ, İLELEBET, MUHAFAZA VE MÜDAFAA ETMEKTİR.

MEVCUDİYETİNİN VE İSTİKBALİNİN YEGANE TEMELİ BUDUR. BU TEMEL , SENİN, EN KIYMETLİ HAZİNENDİR. İSTİKBALDE DAHİ, SENİ, BU HAZİNEDEN, MAHRUM ETMEK İSTEYECEK, DAHİLİ VE HARİCİ, BEDHAHLARIN OLACAKTIR. BİR GÜN İSTİKLAL VE CUMHURİYETİ MUDAFAA MECBURİYETİNE DÜŞERSEN, VAZİFEYE ATILMAK İÇİN, İÇİNDE BULUNACAGIN VAZİYETİN İMKAN VE ŞERAİTİNİ DÜŞÜNMEYECEKSİN ! BU İMKAN VE ŞERAİT, ÇOK NAMÜSAİT BİR MAHİYETTE TEZAHÜR EDEBİLİR. İSTİKLAL VE CUMHURİYETİNE KASTEDECEK DÜŞMANLAR, BÜTÜN DÜNYA DA EMSALİ GÖRÜLMEMİŞ BİR GALİBİYETİN MÜMESSİLİ OLABİLİRLER. CEBREN VE HİLE İLE AZİZ VATANIN , BÜTÜN KALELERİ ZAPTEDİLMİŞ, BÜTÜN TER-SANELERİNE GİRİLMİŞ, BÜTÜN ORDULARI DAĞITILMIŞ VE MEMLEKETİN HER KÖŞESİ, BİLFİİL İŞGAL EDİLMİŞ OLABİLİR

BÜTÜN BU ŞERAİTTEN DAHA ELİMVE DAHA VAHİM OLMAK ÜZERE, MEMLEKETİN DAHİLİNDE, İKTİDARA SAHİP OLANLAR GAFLET VE DELALET VE HATTA HİYANET İÇİNDE BULUNABİLİRLER. HATTA BU İKTİDAR SAHİPLERİ ŞAHSİ MENFAATLERİNİ, MÜSTEVLİLERİN SİYASİ EMELLERİYLE TEVHİT EDEBİLİRLER. MİLLET FAKR U ZARURET İÇİNDE HARAP VE BİTAP DÜŞMÜŞ OLABİLİR.

EY TÜRK İSTİKBALİNİN EVLADI ! İŞTE, BU AHVAL VE ŞERAİT İÇİNDE DAHİ, VAZİFEN; TÜRK İSTİKLAL VE CUMHURİYETİNİ KURTARMAKTIR ! MUHTAÇ OLDUĞUN KUDRET, DAMARLARINDA Kİ ASİL KANDA, MEVCUTTUR !

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU'NUN 2015-2019 STRATEJİK PLANI



SUNUŞ

Başarı tesadüfe bağlı değildir. Bir hedefi ve planı olmayanlar başarıya ulaşamazlar, nereye gittiklerini ve neye ulaşmak istediklerini hiçbir zaman bilemezler. Bu bağlamda eğitim kurumlarının plansız hareket etmelerini asla düşünemeyiz. Başarının olduğu yerde muhakkak ki bir planlama vardır. Ancak burada doğru planlamanın da önemi büyüktür ve şarttır. Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planlamanın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Hedeflerimiz ufuk çizgisi kadar görülebilecek, gerçekleştiğinde ise yeni ve farklı hedefler doğuracak ve yepyeni ufuk çizgisi karşımızda belirecek kadar net ve ulaşılabilir olmalıdır. Bu da sürekli gelişmeyi sağlayacaktır.

Değişim ve gelişimin kaçınılmaz olduğu günümüzde yapılacak olan stratejik planlarla nerede olduğumuzu görmemiz ve olmamamız gereken yeri belirleyerek, gelişimimizi nasıl takip edeceğimizi, ulaşmayı istediğimiz yere nasıl ulaşabileceğimizi ve sonuçta bunları nasıl denetleyebileceğimizi sorgulamamız gereklidir.

İlçemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum ve başarılarının devamını diliyorum.
Saygılarımla...

Mehmet HARBİ

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU'NUN 2015-2019 STRATEJİK PLANI



ÖNSÖZ

Okul, eğitimde belli bir grubun, belli yer zamanda, bilgi ve beceri bakımından kasıtlı ve planlı olarak yeni davranışlar kazanmasını sağlayacak şekilde düzenlendiği kurumdur.

Okul, yönetim, öğretim, öğrenciler ve ilgili başka görevlilerin içinde gerekli okul çalışmalarını sürdürdükleri yapı, çerçeve ya da düzenine denir. Okul, eğitim sistemi içinde temel sayılabilecek bir kurumdur. Okul, bulunduğu yerin, çevrenin içinde yer alan bir eğitim sistemidir.

Okulda, yeni davranışlar edinirken yüksek bir verime ulaşmanın kaçınılmaz olduğu günümüz toplumlarında, kişinin bu davranışları kazanması rastlantılara bırakılamaz.

Eğitimin rastlantılara bırakılmaması için planlama yapmak gereklidir. Bu amaçla uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereği, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları hükme bağlanmış olup, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Elde edinilen bilgi birikimleri de göz önünde bulundurularak 2015-2019 Stratejik Planımız hazırlanmış olup, emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulunun geleceği ile ilgili olarak hazırlamış olduğumuz 2015-2019 Stratejik Planının amaç ve hedeflerine ulaşmak için çalışacağız ve gerektiğinde planımıza yön vereceğiz. Hazırlanan bu plan okulumuza hayırlı olsun.

Ercan ÖZTURHAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	XI
I. BÖLÜM.....	12
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ.....	13
II. BÖLÜM.....	17
DURUM ANALİZİ.....	18
1.Tarihsel Gelişim.....	18
2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	18
3.Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler.....	19
4.Paydaş Analizi.....	24
5. Kurum İçi Analiz Ve Çevre Analizi.....	25
5.1. Teşkilat Şeması.....	25
5.2. Kurumsal Yapı.....	26
5.3. Kurum Kültürü.....	27
5.4. İnsan Kaynakları.....	28
5.6. Teknolojik Düzey.....	29
5.7 Mali Kaynaklar.....	29
6. Kurum Dışı (Çevre) Analizi.....	30
6.1. GZFT Analizi (SWOT Analizi)	32
7. Gelişim/Sorun Alanları.....	36
8. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Mimarisi.....	39
III. BÖLÜM.....	41
GELECEĞE YÖNELİM.....	42
1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	42
2. Stratejik Plan Genel Tablosu.....	44
3. Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler.....	45
1.Tema: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması.....	45
2.Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması.....	48
3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.....	56
IV. BÖLÜM	64
MALİYETLENDİRME.....	65
V. BÖLÜM.....	66
İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	67

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU'NUN 2015-2019 STRATEJİK PLANI

TABLO NO	TABLO ADI
Tablo –1	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
Tablo –2	Okulumuzun Faaliyet, Hizmetleri
Tablo –3	Paydaşların Önceliklendirilmesi
Tablo –4	Etki önem matrisi
Tablo –5	Okulumuzun Personel Durumu
Tablo –6	Bilgi Teknolojileri Tablosu
Tablo –7	Stratejik Planı Maliyet Tablosu

ŞEKİL NO	ŞEKİL ADI
Şekil 1	Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması
Şekil 2	Stratejik Plan Modeli
Şekil 3	Teşkilat Şeması
Şekil 4	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU'NUN 2015-2019 STRATEJİK PLANI

KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Arařtırma Geliřtirme
BT	Bilgi Teknolojileri
BSİO	Birleřtirilmiř Sınıflı İlköğretim Okulu
ÇPL	Çok Programlı Lise
GİH	Genel İdare Hizmetleri
GİHS	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
GZFT	Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
HEM	Halk Eğitim Merkezi
KİK	Kamu İhale Kanunu
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTSAS	Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı
OECD	Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı
ÖSS	Öğrenci Seçme Sınavı
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Gelişmeler
PG	Performans Göstergesi
SBS	Seviye Belirleme Sınavı
SHÇEK	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TED	Türk Eğitim Derneđi
TKY	Toplam Kalite Yönetimi

TANIMLAR

Faaliyet ve Projeler: Okulumuzun, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

GZFT Analizi: Okulumuzun, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

Hedefler: Okulumuzun kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Misyon: Okulumuzun kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Bürüt okullaşma oranı: İlgili öğrenim türündeki tüm öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.

Net Okullaşma Oranı: İlgili öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

A. İç Paydaşlar : Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

B. Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Performans: Okulumuzun belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Bürüt okullaşma oranı: İlgili öğrenim türündeki tüm öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.

GİRİŞ

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Gelişen ve artan dünya nüfusunda var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak, milletimizi eğitim yolu ile medeni uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz. Hiçbir vatandaşımızın eğitimin dışında kalmaması, eğitime yapılan bütün harcamaların planlı olması ve eğitimini bitiren her bireyin işe yaradığını görmek için çalışıyoruz.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile amacına hizmet edeceğini düşünüyoruz. 2015-2019 stratejik planımız, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Kızılcaali
1986

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



I.BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

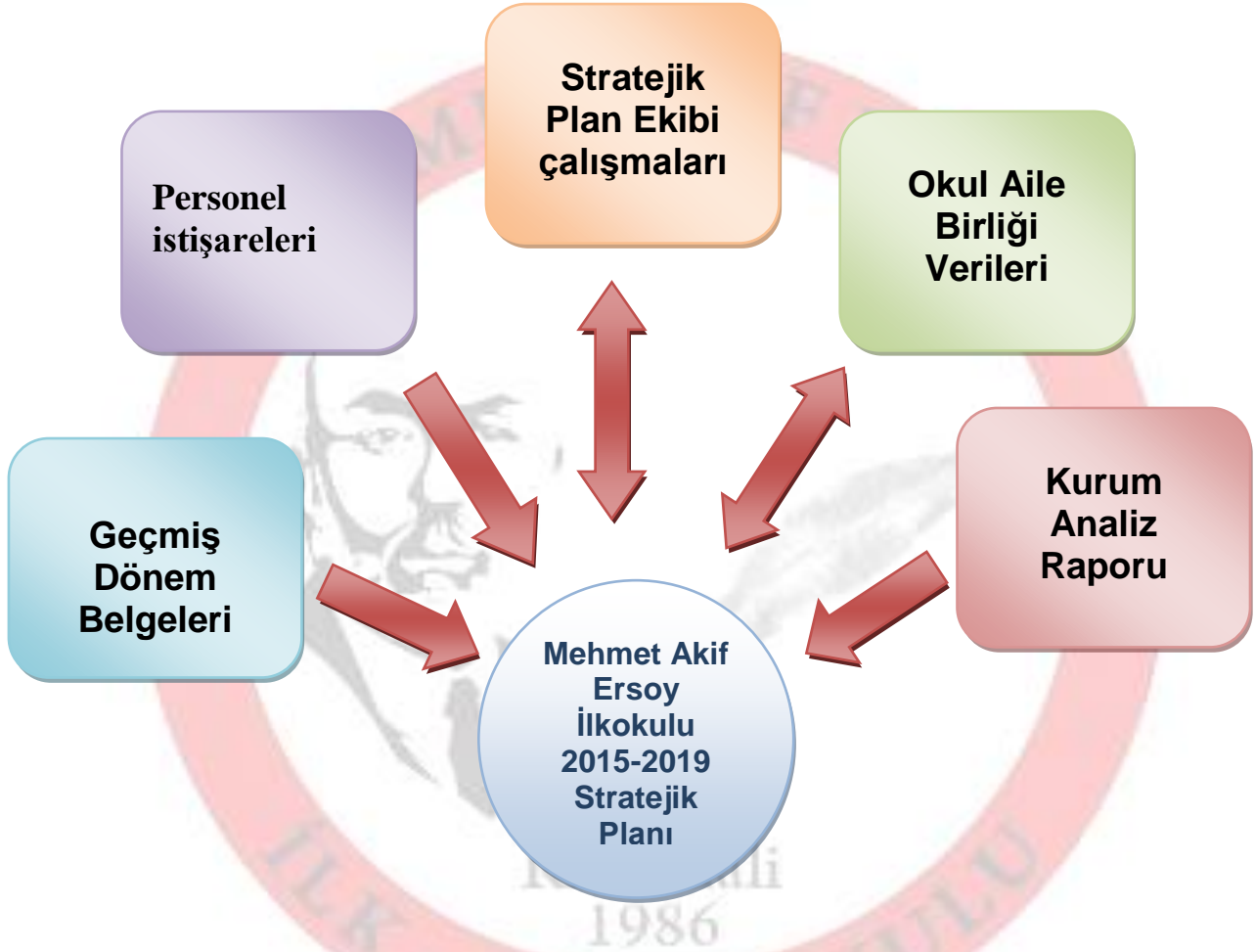
Kızılcaali
1986

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına Milli Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında başlamıştır.

Şekil 1: Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması



Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi amacıyla 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmaları tüm kurum personelimize duyurulmuştur. Kurumun üst ve orta düzey yöneticileriyle, kurum personeliyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmıştır. Müdürlüğümüzün aylık rutin olarak yaptığı okul müdürleri toplantılarında stratejik yönetim ve planlamanın önemi, sahiplenilmesi gerektiği vurgulanmış, okul ve kurum stratejik plan ekipleriyle bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Organizasyonun oluşturulması aşamasında Kalkınma Bakanlığının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile Bakanlığımız 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı kapsamında; stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmalarını yapmak ve okulumuzun stratejik amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak üzere okulumuzun **Stratejik Plan Üst Kurulu** oluşturulmuştur.

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetleri doğrudan yönetmek, koordine etmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek üzere; okul idarecileri ve öğretmenlerden oluşan “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” oluşturulmuştur.

Tablo-1: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	REMZİ KAYACAN	MUDÜR YARDIMCISI
2	LEYLA KÜÇÜK KORKMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ
3	SEVGİN ÖZ	ÖĞRENCİ VELİSİ

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik plan toplantılarında stratejik planla ilgili bilgilendirme yapılmış, planlamanın temel kavramları anlatılmış, sürece ilişkin olumsuz algılar giderilmeye çalışılmıştır. Stratejik planlama koordinasyon ekibi eğitim faaliyetleri organize etmek için yol haritası belirlemiştir. Personele; Kalkınma Bakanlığının Kamu Kuruluşları İçin Stratejik planlama Kılavuzu- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, MEB 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı, Bakanlığımız, il müdürlüğümüz , ilçe müdürlüğümüzün ve okulumuzun 2010-2014 yılı stratejik planları vb. dokümanlar incelenmiştir. İlçede stratejik planla ilgili düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.

Okulumuzun stratejik planlama adımları ve hazırlık çalışmaları takvimi oluşturulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planlama Ekip üyeleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitimlere katılmış, aldıkları eğitim doğrultusunda bilgi ve deneyimlerini okul stratejik plan ekipleri bilgilendirilmiş, paydaşların beklenti ve önerilerinin değerlendirildiği ve sorun alanlarının belirlendiği okulumuz durum analizi (tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile sunulan hizmetler, paydaş analizi, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika belgelerinin analizi, örgütsel yapı, teknolojik düzey, insan kaynakları, mali kaynaklar, PESTLE, GZFT (SWOT), TOWS analizleri v.b) yapılarak gelişim alanları belirlenmiştir.

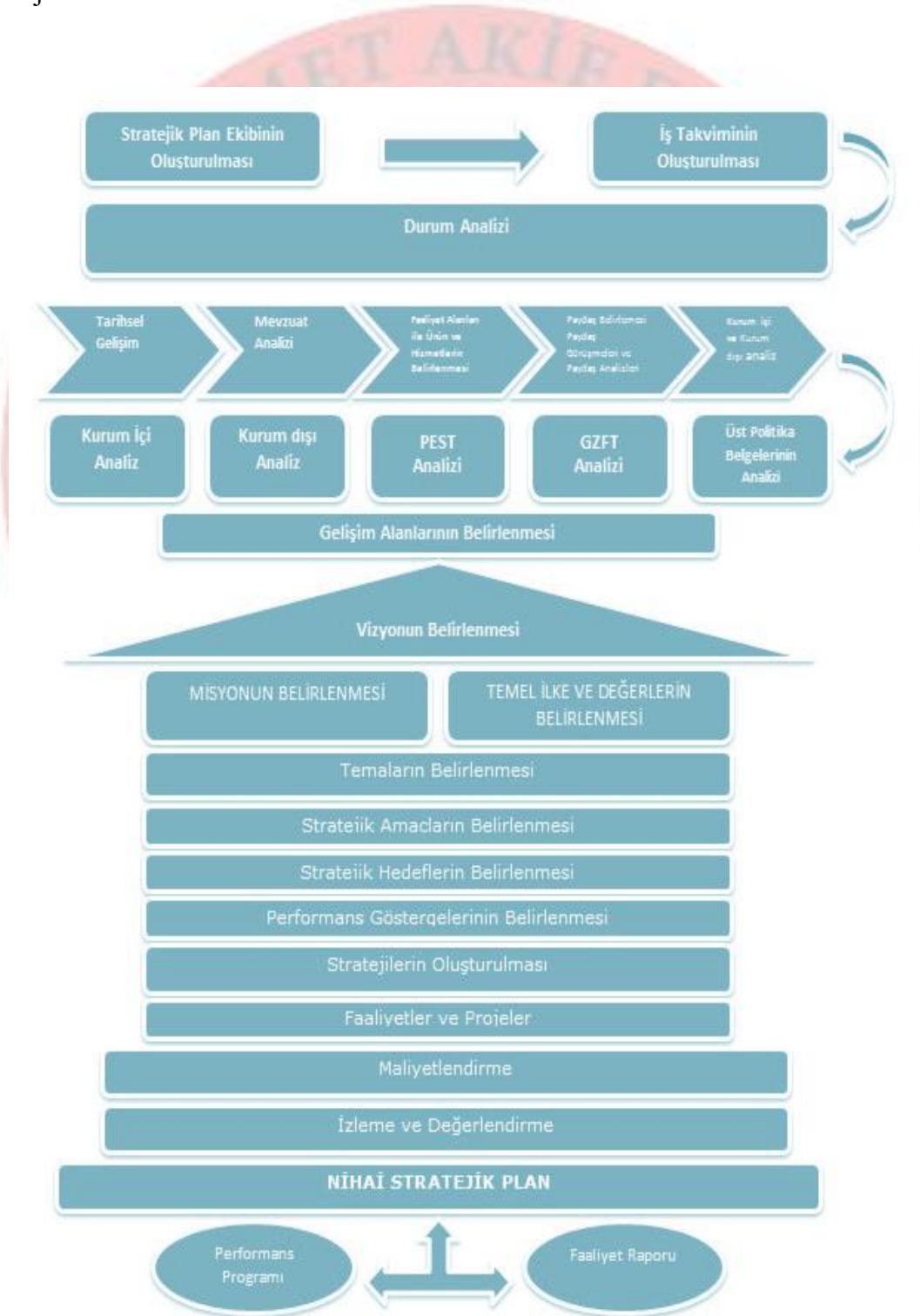
MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU'NUN 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Stratejik planlama sürecinde Okulumuz 2010-2014 stratejik planında yer alan kurum içi ve çevre analizi, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, kaynakların dağılımı ve maliyet tabloları incelenmiş olup bu hususlar yeni plan döneminde dikkate alınmıştır.

Stratejik plan hazırlık sürecinde okul stratejik plan ekibi kurulmuş, bu ekibin çalışma takvimi, planlama işlem basamakları, uygulanacak yöntemler vb. konularında eğitimler planlanmış, işbirliği ve koordinasyon içerisinde uygulamaya konulmuştur.

Okulumuz bakanlık kılavuzu doğrultusunda aşağıda verilen model benimsenmiştir.

Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Modeli





2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Sunulan Hizmetler, Kurum içi ve Dışı Analizlere yer verilmiştir.

1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1987 yılında Kızılcaali Merkez Mahallesi Köy Konağında eğitim öğretime başlamış.1991 yılında şu anki yerinde ilkokul olarak kullanılan binasına taşınmıştır. O yıldan bu yana aynı yerinde eğitim öğretime devam etmektedir.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. Okulumuz bu görevi işbölümü sorumluluk bilinci içerisinde yürütmektedir.

Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde sorumlulukları tanımlanmıştır. Okulumuz çalışmalarını, T.C. Anayasası, Milli Eğitim Temel Kanunu ve diğer kanun, tüzük, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde yürütmektedir.

Okulumuz Bünyesinde;

- a)** Okul Yönetimi,
- b)** Eğitim ve Öğretim,
- c)** Öğrenci İşleri
- d)** Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler,
- d)** Personel İşleri,
- e)** Mühür, Yazışma, Arşiv,
- f)** Okul aile birliği
- g)** İsim ve Tanıtım,
- h)** Sivil Savunma,
- i)** Kurullar
- i)** Komisyonlar

birimleriyle hizmetleri yürütür.

3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile sunulan hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülüklerimiz standart dosya planı ve kamu hizmet envanterleri faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuz faaliyet alanları ile sunulan hizmetler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2: Okulumuzun Faaliyet ve Hizmetleri

BÖLÜM	HİZMETLER
Okul Yönetimi	Okul yönetimi
	Öğrenci İşleri (kayıt,nakil işleri,devam devamsızlık, sınıf geçme vb)idari işler, mebbis, e-okul işlemler,kanun ve yönetmeliklerin uygulanması
Eğitim ve Öğretim	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
	Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarca ilköğretim kurumları için yapılan sosyal yardım ve kampanyalara ilişkin işlemlerin yapılması
	Okul Sütü Uygulamasının takip edilmesi
	Öğrenci burslarına yönelik işlemlerin yürütülmesi
	Yürütülmekte olan projelerin izleme değerlendirme çalışmalarının yapılması,
	İlköğretim Kurumları Standartları ile ilgili iş ve işlemler
	İlköğretim Haftası kutlama etkinliklerinin yapılması
	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinliklerinin yapılması
	Öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
	İlgili belirli gün ve haftaların kutlanması iş ve işlemleri
Öğrenci işleri	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların bir sonraki öğretim yılında ihtiyaç duydukları Ders Kitaplarını MEBBİS Kitap Seçim Modülüne İşlemesi
	PYBS iş ve işlemleri
	Disiplin Kurulunun Oluşturulması
	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi iş ve işlemleri

	Öğrenim belgesi düzenleme işleri
	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Rehberlik Hizmetleri	Öğrenci rehberlik hizmetleri
	Öğretmen rehberlik hizmetleri
	Veli rehberlik hizmetleri
	Sınıf içi rehberlik hizmetleri
	Meslek tanıtımı ve yönlendirme hizmetleri
Öğretmen İşleri	Derece terfi hizmetleri
	Hizmet içi eğitim işleri
	Özlük hakları hizmetleri
	Sendikal Hizmetler
Spor Etkinlikleri	Futbol
	Basketbol
	Voleybol
	Hentbol

4. PAYDAŞ ANALİZİ

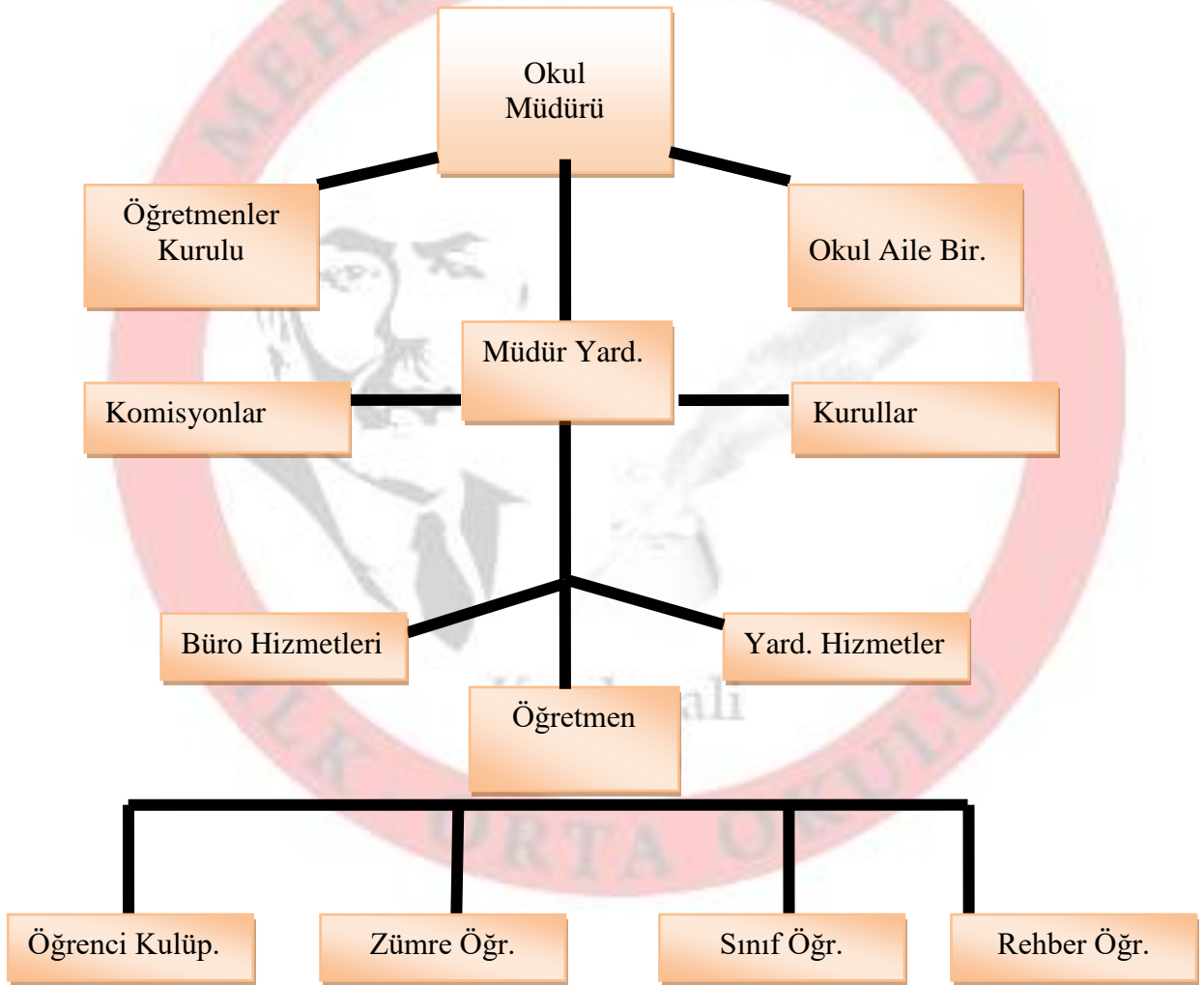
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kısmen dış paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak iç ve dış paydaşlara mümkün olduğunca ulaşılmış; onların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır. Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir.

5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Teşkilat Şeması:

Şekil 3: Teşkilat Şeması



Kurumumuzda Oluşturulan Birimler

GÖREVLER	Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı	Görevle İlgili İşbirliği (Paydaşlar)	Hedef Kitle
Yönlendirme – İzleme – Motivasyon	Şubeler	Tüm Çalışanlar	Öğrenci, Öğretmen ve Veliler
İşbirliği – Denetim	Okul Aile Birliği	VELİLER	Öğrenci, Öğretmen ve Veliler
Yönetim – Denetim – Motivasyon	Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler	Öğretmenler
İzleme –Sonuçlandırma	OGYE	Kurulan Ekipler	Kurumlar ve Öğrenciler
Değerlendirme ve Karar Alma	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Kurul Üyeleri	Öğrenci ve Veliler
Mali Kontrol	Satın Alma Komisyonu	KOMİSYON ÜYESİ ÖĞRETMENLER	Öğrenci ve Veliler
Hizmet Üretme ve Sorun Çözme	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Sınıf Öğretmenleri	Öğrenci ve Veliler

KURUMSAL YAPI

Okulumuzda 1adet Ana Sınıfı, 4 ilkokul şubesi bulunmakta. 2 idareci , 6 öğretmen, 93 öğrenci bulunmaktadır.

KURUM KÜLTÜRÜ

Okulumuzun hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışını benimsemiştir. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır. Katılımcılık esaslı yönetim anlayışını benimsemiştir. Katılımcı yönetim anlayışıyla, kurumu etkileyecek kararların alınmasında, sadece belirlenen yöneticilerin değil, kurumdaki bütün paydaşların karar verme sürecine katılmasına özen gösterilmektedir.

İnsan Kaynakları:

2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

Tablo5: Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü Personel Durumu

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ		PERSONEL SAYISI
MÜDÜR VE MÜDÜR YARDIMCISI		2
ÖĞRETMENLER		6
TOPLAM		8

KURUMDAKİ ÖĞRETMENLER									
Öğretmenler	Yaş İtibariyle Dağılım				Hizmet Süreleri				
	20-30	30-40	40-50	50 +	1-3	4-6	7-10	11-15	16+
Kişi Sayısı	2	4	1	1	2	0	0	4	2

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	2	2

Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüz personeli teknolojiyi gerektiği gibi kullanabilmekte, personelin teknolojiyi kullanabilmesi için gerekli eğitim çalışmaları yapmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan teknolojik veriler tabloda belirtilmiştir:

Tablo 6: Bilgi Teknolojileri Tablosu

Araç-Gereçler	2014
Bilgisayar(Okullar Dâhil)	9
Yazıcı (Okullar Dâhil)	2
Tarayıcı(Okullar Dâhil)	0
Projeksiyon(Okullar Dâhil)	2
Fen Laboratuvarı	0
Bilgisayar Lab.	1
Fatih Projesi Kapsamında Verilen Fotokopi Makinası	1
Personel/e-mail adresi oranı(%)	100

Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynaklarını; hayırseverlerce yapılan yardımlar, kooperatif gelirleri ve benzeri gelirler oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüzün Gelir – Gider Tablosu

GİDERLER	GELEN ÖDENEK MİKTARI	HARCANAN MİKTAR	KALAN
CARİ GİDERLER	3500	3500	0
TOPLAM	3500	3500	0

6. KURUM DIŞI (ÇEVRE) ANALİZİ

6.1. GZFT Analizi (SWOT Analizi)

Stratejik Plan Çalışma Ekibi bir araya gelerek pestle faktörlerini dikkate alarak okulumuzun önceliklendirmelerini beyin fırtınası yöntemiyle yapmıŐlardır.

Okulumuz içerisinde öğrencilerimiz BranŐ öğretmenleri tarafından bölüŐtürölüp koçluk sistemi uygulanmıŐtır. Veli öğretmen ve idareci tarafından üçlü takip edilen test takip çizelgeleri oluşturuldu. Veli ev ziyaretleri hafta hafta planlanarak gerçekleştirildi. Hedef okullar belli aralıklarla ziyaret edildi. Analiz sonuçlarında ortaya çıkan güçlü,zayıf yönlerimiz ile fırsatlar ve tehditlerimiz aŐağıdaki gibidir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Kurum içerisinde personel ilişkisinin uyum içerisinde olması
2. Okul yönetimine ve öğretmenlere olan güven ve ulaşılabilirlik
3. Kurum kültürünün oluşması
4. Anma ve kutlama törenlerinin amacına uygun gerçekleşmesi
5. Okul Yönetiminin velilerle iyi iliŐkilerde bulunması, idari çalışmaların zamanında ve kusursuz olarak yürütülmesi,
6. Disiplin olaylarının ortalama olarak az olması.
7. Okul-veli-öğretmen işbirliğinin yeterli düzeyde olması.
8. Genç ve özverili öğretmenlerin gelişime açık olması)
9. Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması,
10. Okul bahçesinin yeterli olması

ZAYIF YÖNLER

- 1- Okulda güvenlik önlemleri
- 2- Okulun teknolojik alt yapısının eski ve eksik olması
- 3- Sınıf veya laboratuvarlarda ders araç ve gereç yetersizliği
- 4- Okulun içi ve bahçenin temizliği
- 5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin azlığı
- 6 -Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği

FIRSATLAR

1. Sağlık Ocağına yakın olması,
2. Gelişim için kısıtlı da olsa ilgili velilere sahip olunması,
3. Çevrede oyun salonları ve internet kafelerin bulunmaması
4. Sınıflarda öğrenci mevcudunun azlığı
5. Tam gün eğitim yapması
6. Okul bünyesinde özel eğitim sınıfının bulunması,

TEHDİTLER

1. Ulaşımın kolay olmaması.
2. Okul çıkışında öğrencilerin zaman zaman karşılaştıkları güvenlik sorunları,
3. Emniyet birimlerine yakın olmamamız.
- 4- Okulun fiziki yetersizliği
- 5-Laboratuar ve spor salonunun olmaması
- 6-Bilgisayar sınıflarındaki bilgisayarların ömrünü tamamlamış olması,
- 7-Teknoloji tasarım atölyelerinin olmaması
- 8- Fen laboratuvarının bulunmaması
- 9- Görsel sanatlar atölyesinin bulunmaması

7. GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim

1. İlköğretimde devamsızlık
2. İlköğretimde okullaşma
3. İlköğretimde devamsızlık
4. İlköğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
5. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
6. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
7. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
8. Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
9. Özel öğretimin payı

Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Okul sağlığı ve hijyen
4. Zararlı alışkanlıklar
5. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6. Öğretmen yeterlilikleri
7. Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
9. Eğitsel değerlendirme ve tanılama
10. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
11. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
12. Yabancı dil yeterliliği
13. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite

1. İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
3. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4. Çalışanların ödüllendirilmesi
5. Hizmet içi eğitim kalitesi
6. Yabancı dil becerileri
7. Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
8. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
9. Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
10. Donatım eksiklerinin giderilmesi
11. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
12. Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
13. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
14. Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
15. İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
16. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
17. Mevzuatın sık değişmesi
18. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
19. Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
20. İstatistik ve bilgi temini
21. Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
22. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
23. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
24. Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
25. İş güvenliği ve sivil savunma
26. İş süreçlerinin çıkarılamaması
27. Bürokrasinin azaltılmaması
28. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

8. M. AKİF ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
 - 1.1.2. İlköğretimde okullaşma,
 - 1.1.3. Ortaöğretimde okullaşma
 - 1.1.4. Yükseköğrenime katılım
 - 1.1.5. Özel eğitime erişim
 - 1.1.6. Özel öğretimin payı
 - 1.1.7. Hayat boyu öğretime katılım
 - 1.1.8. Açık Öğretim
 - 1.1.9. İlköğretimi tamamlama
 - 1.1.10. Ortaöğretimi Tamamlama

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4. Kazanımlar
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İş analizleri ve İş tanımları
 - 3.1.3. Kariyer yönetimi
 - 3.1.4. Elektronik veri toplama ve analiz
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.2. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.2. AB ye uyum ve uluslararasılaşma

- 3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.3.1. Çoğulculuk
 - 3.3.3.2. Katılımcılık
 - 3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.4. Kurumsal Rehberlik ve Denetim





3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon:

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi, ‘Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, öğrenmeyi seven, kendine güvenen, teknolojiyi yakalamış ve geleceğin teknolojisine katkıda bulunabilecek, ailesini, toplumunu, insanlığı seven; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, bilgi ve becerilerini yararlı olmak için kullanan, dürüst, duyarlı ve sevgi dolu olarak yetiştirmek ve çalışanlarımıza katılımcı demokratik bir ortam yaratmak

Vizyon:

VİZYONUMUZ

Geçmişini tanıyıp, geleceğe yön veren, çağdaş uygulamalarıyla eğitim ve öğretimde model olarak gösterilen bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Vatan, ülke ve bayrak sevgisi,
- Evrensel değerlere saygı,
- Demokrasiye ve İnsan haklarına saygı,
- Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- Eğitimde niteliğin artması,
- Kurumlar arası etkili iletişim,
- Çevre bilinci,
- Eşitlik ve adalet,
- Saygı ve hoşgörü,
- Sürekli gelişme ve yenilenme,
- Yardımlaşma, paylaşım ve biz duygusu,
- Katılımcı yönetim,
- Etkili iletişim,
- Toplumsal sorumluluk,
- Herkes için eğitim,
- Liyakat ve uzmanlık,
- Ulaşılabilirlik,
- Ekip ruhu kazanma ve kazandırma,
- Açıklık, şeffaflık, güvenilirlik, hesap verebilirlik,
- Planlılık, bilimsellik,
- Yetkilendirme ve özdenetim,
- Verimlilik ve kalite,
- Stratejik bakış.

- Biliyoruz ki; Çağımız bilgi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşmanın yollarının öğretildiği çağdır.
- Eğitim ve öğretim alanındaki yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip eder ve uygularız.
- Çalışmalardaki etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,
- Bütün öğrenciler zekidir, önemli olan bu zekayı aktif hale getirebilmektir.
- Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarıyı artıracığına inanırız
- Sürekli gelişim felsefesiyle hizmet verdiği çevre memnuniyetinin artırılmasına gelişimi sürekli kılmaya çalışırız.
- Öğrencilerimizin ve personelimizin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olur ve bunun için çalışırız.

2. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

Stratejik Amaç 2.

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

Stratejik Hedef 2.2.

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

Stratejik Amaç 3.

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

Stratejik Hedef 3.1.

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Stratejik Hedef 3.2.

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

Stratejik Hedef 3.3.

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

3. TEMA, AMAÇ, HEDEF ve TEDBİRLER

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

1. Stratejik Amaç: Eğitim ve Öğretime Erişim

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

1.1. Stratejik Hedef: Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin Bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Veli ziyaretleri hafta hafta planlanarak yapılacak ve veliler devamlı eğitimin içerisinde tutulacak. Okul ziyaretleri ile de öğrenci motivasyonu arttırılacak.

Öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın yükseltilmesi, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi1.1

No	Gösterge	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	60	100
2	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	0	0
3	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)	0	0

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Okullaşma oranlarının artırılması için velilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi
2.	Ziyaret edilen veli sayısı artırılabacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi
3.	Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli ve öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi
4.	Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi

2.TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

2. Stratejik Amaç: *Eğitim ve Öğretimde Kalite*

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

2.1. Stratejik Hedef Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Okulumuz 8. Sınıflarda dönemsel olarak yapılan merkezi sınavlarda; 2014-2015 öğretim yılında 6 temel ders için uygulanan merkezi ortak sınav sonuçlarına göre öğrencilerimizin ilçemiz puan ortalamalarının üzerinde olup 2015-2016 eğitim öğretim yılını da 65 net ortalaması olarak hedeflemiştir.

Disiplin olaylarının yaşanmadığı okulumuzda aynı düzenin devamı sağlanacaktır.

2015 Yılında okulumuz Beyaz Bayrak almış,2019 hedefimizde aynı başarılar devam ettirilecektir.

Performans Göstergeleri 2.1.

No	Gösterge	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
1	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	85
2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	16
3	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	0	5
4	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	2	10
5	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	0	0
6	Uluslar arası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	2
7	Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı		
8	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı		

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Okulumuzda ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek.
2.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Zümre öğretmenleri
3.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak" , "Beslenme Dostu Okul" vb. projelere katılmaları sağlanacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi
4.	Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi
5.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okullarda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Müdürlük Müdür Yardımcılığı

6.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla; hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Müdürlük Müdür Yardımcılığı
7.	Üstün yetenekli bireyler ile engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen, yöneticilere eğitimler verilecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi
8.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimleri verilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı
9.	Üstün yetenekli bireyler ile engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen, yöneticilere eğitimler verilecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek.
10.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Müdür yardımcılığı
11.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi
12.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak" , "Beslenme Dostu Okul" vb. projelere katılmaları sağlanacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Sınıf rehber öğret.
13.	Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek.
14.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okullarda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek.
15.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla; hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek.

Stratejik Hedef 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi artmaktadır. Meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri 2.2.

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar		Hedef
		2013	2014	2018
1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0		1
2	Uluslararası hareketlilik programlarına ve projelerine katılan öğrenci sayısı	0		2
3	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	74		95

Hedefin mevcut durumu?

	Tedbir	Sorumlu Birimler	
1.	-Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı İngilizce	
2	-E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı İngilizce	
3	-İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı İngilizce zümresi	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3. Stratejik Amaç :Kurumsal Kapasite

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak.

3.1. Stratejik Hedef :Beşeri Alt Yapı

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturma.

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

2014 yılı verilerine göre okulumuzda eğitim öğretim hizmetleri sınıfında öğretmen, yönetici, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 6 personel mevcuttur.

Performans Göstergeleri 3.1.

No	Gösterge	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	18	18
2	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)		
3	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	0	20
4	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	1	4

Hedefin mevcut durumu

	Tedbir	Sorumlu Birimler	
27.	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik	
28.	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	
29.	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılabilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik	
30.	YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının artırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcılığı	
31.	-Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek.	
32.	-Kurumda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek.	
33.	- Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi artırılabilecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Bilişim tek.	

3.2. Stratejik Hedef :Fiziki ve Mali Alt yapı

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurumumuzun bina bahçe ve sınıf bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

Okulumuz bahçe duvarı ve üzerindeki teller yenilenmiş sadece bahçe zemininin tam olarak beden eğitimi derine uygun olarak düzenlenmesi hedeflenmektedir

Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri 3.2.

Gösterge	Önceki Yıllar	Hedef	
		2014	2019
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Ortaokul	18	16
Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)		85	95

	Tedbir	Sorumlu Birimler	
34.	-Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	
35.	- Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	
36.	-İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi Zümre öğretmenleri	
37.	- Okulumuzun donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	
38.	- Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okulumuzun fiziki ortamının yenilenmesi sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	
39.	-Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	
40.	-Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	
41.	-Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı Rehberlik birimi	

42.	-Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda okulun performansları sürekli izlenecektir.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	
43.	-Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	

44.	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	
45.	-Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin artırılması amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	
46.	-Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek çalışmaların ölçülebilirliği sağlanacaktır.	Müdürlük Müdür yardımcılığı	

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



MAALİYETLENDİRME

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik planı maliyet tablosu.

Tablo 7 : Stratejik Planı Maliyet Tablosu

	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç 1					
Hedef 1.1	2000 TL.	2500 TL.	3000 TL.	3000 TL.	4000 TL.
Amaç 2					
Hedef2.1	2000 TL.	2500 TL.	3000 TL.	4000 TL.	5000 TL.
Hedef 2.2	2000 TL.	2500 TL.	3000 TL.	4000 TL.	5000 TL.
Amaç 3:					
Hedef 3.1	4000 TL.	5000 TL.	6000 TL.	7000 TL.	8000 TL.
Hedef 3.2	4000 TL.	5000 TL.	6000 TL.	7000 TL.	8000 TL.
Hedef3.3	4000 TL.	5000 TL.	6000 TL.	7000 TL.	8000 TL.
TOPLAM	18.000TL	22.500TL	27.000TL	32.000 TL	38.000 TL





V. BÖLÜM
İZLEME ve
DEĞERLENDİRME

Kızılcaali
1986

5. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.



Yukarıda sunulan Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 52(elli iki) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Ercan ÖZTURHAN
Okul Müdürü

UYGUNDUR

...../...../2016

Mehmet HARBİ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

